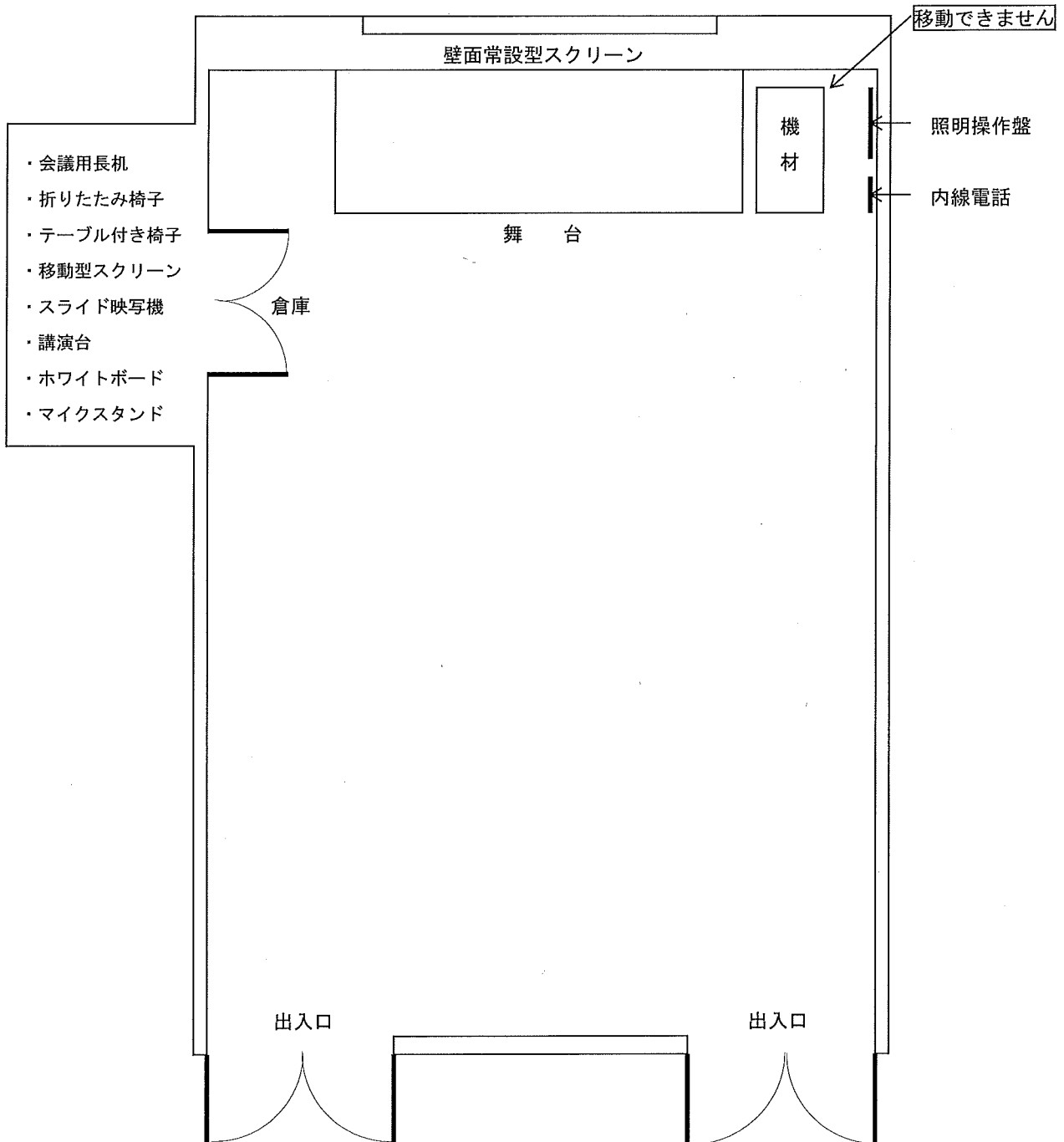


団体名	団 体 名 代表者氏名
申込者	氏 名 連絡先住所 電話 () 携帯 ()
行事の名称	
使用予定日時	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
使用人数	
使用目的	
使用備品予約	<p>※ 次の備品は無料で使用できます。希望する場合は、☑を入れて数量等を記入してください。これ以外の備品や消耗品は、お貸しできませんので、御留意ください。</p> <p><input type="checkbox"/> ハンドマイク (2本まで: 単三乾電池が必要) () 本</p> <p><input type="checkbox"/> ピンマイク (2本まで: 単三乾電池が必要) () 本</p> <p><input type="checkbox"/> マイクスタンド (2本まで) () 本</p> <p><input type="checkbox"/> プロジェクター</p> <p><input type="checkbox"/> スライド映写機</p> <p><input type="checkbox"/> スクリーン (A: ロール式移動型 B: 壁面常設型) ()</p> <p><input type="checkbox"/> 会議用長机 (33台まで) () 台</p> <p><input type="checkbox"/> 折りたたみ椅子 (100脚まで) () 脚</p> <p><input type="checkbox"/> テーブル付き椅子 (120脚まで) () 脚</p> <p><input type="checkbox"/> 講演台</p> <p><input type="checkbox"/> ホワイトボード</p> <p><input type="checkbox"/> ポスタースタンド (2台まで) () 台</p>
プログラム	<p>※ 次のプログラムのうち希望するものに☑を入れてください。ただし、<u>AとBは、ユニークベニューの条件になっています。必ずどちらか一つはお選びください。</u></p> <p>※ 特別展の開催情報や観覧料については、ホームページ等で御確認ください。</p> <p>※ C及びDは対応できないことがあります。事前にお問い合わせください。</p> <p><input type="checkbox"/> A コレクション展鑑賞 (無料) 所要時間 30分</p> <p><input type="checkbox"/> B 特別展等鑑賞 (有料: 団体割引) 所要時間 30分</p> <p><input type="checkbox"/> C バックヤードツアー 所要時間 20分</p> <p><input type="checkbox"/> D ワークショップ 所要時間 30分</p>
会場設営図	裏面をご覧の上、必要事項を記入してください。

アートホール会場設営図

(裏面)

- ◎ 備品の確認等に必要ですので、使用時の大まかな設営状態（机・椅子等の種類や配置）を下図に記入してください。テーブル付き椅子なら120席まで設置できます。
- ◎ アートホールには椅子や机が設置されていません。使用者側で備品の設置と後片付けをお願いします。
- ◎ 備品の設置や後片付けの時間を含め、使用時間を厳守してください。



禁止事項等

- 飲食、喫煙はできません。（水を飲むことを除く。）
- 物品の販売はできません。
- 入場料金の徴収はできません。（会議資料等の実費徴収を除く。）
- 水や画材等を持ち込んでの作品制作やパフォーマンス等はできません。
- 動植物の持ち込みはできません。（生花やペット等を含む。）
- 使用後は、必ず使用前の状態に戻してください。